





## Die digitale Personalakte

mit der Business Solution **ELO HR** Personaldaten sicher verwalten und steuern

Die Digitalisierung bringt neue Herausforderungen und eröffnet gleichzeitig große Chancen der Geschäftsprozessoptimierung im Personalbereich. Im Mittelpunkt der Business Solution **ELO HR** stehen daher die Automatisierung von Arbeitsabläufen, eine höhere Arbeitseffizienz sowie der Datenschutz und die Einhaltung rechtlicher Vorgaben.

Die digitale Personalakte von **ELO** wurde speziell für die Aufgaben in der Personalabteilung entwickelt. Die Lösung unterstützt Sie beim Aufbau einer elektronischen Personalakte und vereint sämtliche Dokumente unabhängig von deren Format. Ob E-Mail-Bewerbungen, Zeugnisse oder Urlaubsanträge – der gesamte Schriftverkehr sowie alle mitarbeiterbezogenen Informationen werden strukturiert und zentral aufbewahrt. Ein Berechtigungssystem sowie Verschlüsselungstechnologien sorgen für die Einhaltung von Datenschutz, rechtlichen Aspekten

sowie gesetzlichen Vorgaben. Gleichzeitig entlastet die digitale Personalakte die Mitarbeiter von Routineaufgaben: Sie ermöglicht den Einsatz formularbasierter Workflows, informiert über Fristen und vereinfacht Freigabeprozesse.

Verkürzen Sie mit der Business Solution **ELO HR** Ihre Bearbeitungszeiten, senken Sie Kosten und erhöhen Sie die Transparenz Ihrer Personalprozesse:

- › **Stammdaten einfach anlegen**  
Legen Sie Stammdaten an und initiieren Sie Prozesse beim Eintritt oder Austritt neuer Mitarbeiter.
- › **Checklisten unterstützend nutzen**  
Arbeiten Sie mit Checklisten und behalten Sie den Überblick.
- › **Datenschutzrichtlinien einhalten**  
Die digitale Personalakte unterstützt nachhaltig die Einhaltung der EU-DSGVO und anderer Richtlinien.
- › **Fristen pünktlich einhalten**  
Verpassen Sie keine Fristen und Termine dank automatisierter Benachrichtigungen.







# ELO HR

## Die digitale Personalakte

ELO® erhalten Sie bei:

— | — |

— | — |

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at  
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch



Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/hr](http://www.elo.com/hr)

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2017. Alle Rechte vorbehalten. | 20170809

